

Regulamin szkoleń i konferencji realizowanych przez AQUA-TECH Smilewicz, Tuz Sp. j.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie wobec Zamawiających, Uczestników i Partnerów szkoleń i konferencji, których Organizatorem jest firma AQUA-TECH Smilewicz, Tuz Sp. j. z siedzibą w Białymstoku 15-161, przy ul. Niemeńskiej 29, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, Wydział XII Gospodarczy, pod numerem KRS nr 0000372237; NIP: 542-318-89-99, REGON: 200405854, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Przez następujące określenia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

Organizator: AQUA-TECH Smilewicz, Tuz Sp. j.

Zamawiający: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która deleguje Uczestnika lub Uczestników do udziału w szkoleniu lub konferencji.

Partner: podmiot trzeci, osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która wykupiła usługi reklamowe u Organizatora.

§ 2 Zgłoszenie udziału

1. Wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z zawarciem umowy z Organizatorem zgodnie z niniejszym Regulaminem. Oznacza również akceptację

postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Zamawiającym a Organizatorem. Powoduje również powstanie obowiązku dokonania płatności za zamówiony pakiet uczestnictwa.

2. Zamawiający zobowiązuje się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia formularza zgłoszeniowego.
3. Zamawiający ma prawo dokonać zmiany danych osobowych Uczestników, dla których wcześniej dokonał wpisu podczas rejestracji.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do formularza zgłoszeniowego błędnych danych Uczestnika.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dysponowania listą Uczestników i publikowania nazw firm wraz ze stanowiskami osób biorących udział w szkoleniu lub konferencji.
6. Uczestnik może przy wypełnieniu formularza zgłoszeniowego wyrazić chęć i zgodę na przesyłanie środkami komunikacji elektronicznej dodatkowej informacji handlowej bądź marketingowej. Osoba, która chce cofnąć taką zgodę, zobowiązana jest do pisemnego poinformowania Organizatora.
7. **Wraz z formularzem zgłoszeniowym Zamawiający jest zobowiązany do przestania dowodu dokonania opłaty za wydarzenie.**
8. **Po dokonaniu przez Zamawiającego zgłoszenia na szkolenie lub konferencję,** Organizator wysyła potwierdzenie uczestnictwa w wydarzeniu, zawierające wszelkie informacje organizacyjne. W przypadku gdy Zamawiający przestał formularz zgłoszeniowy, zaś nie dokonał opłaty za wydarzenie, Organizator może przekazać jedynie informację o wstępnej rezerwacji miejsca na liście uczestników. Ostateczne potwierdzenie uczestnictwa zostanie przesłane po dokonaniu opłaty.
9. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia, Zamawiający jest proszony o kontakt z Organizatorem.
10. O kolejności przyjęcia na szkolenie lub konferencję decyduje kolejność dokonywania wpłat

za udział w wydarzeniu.

§ 3 Płatności

1. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania opłaty związanej z udziałem w szkoleniu lub konferencji, zgodnie z cennikiem podanym w ofercie dotyczącej danego wydarzenia.
2. Opłaty za szkolenie lub konferencję wnoszone są na konto podane przez Organizatora w formularzu zgłoszeniowym.
3. Jeżeli szkolenie lub konferencja są opłacane ze środków publicznych i zostanie to potwierdzone odpowiednim oświadczeniem na formularzu zgłoszeniowym, wówczas opłata będzie zwolniona z VAT (Art. 43 ust.1 pkt. 29 Ust. o VAT).
4. Dokonanie wszystkich płatności w terminach określonych w formularzu zgłoszeniowym, jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu lub konferencji.

§ 4 Rezygnacja z uczestnictwa

1. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu lub konferencji i uzyskania zwrotu poniesionych kosztów w wysokości 100% wpłaconej kwoty w przypadku dokonania zgłoszenia rezygnacji na 10 dni przed wyznaczoną datą wydarzenia.
2. Rezygnację z udziału w wydarzeniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
3. Zwrot wpłaty za udział w wydarzeniu nastąpi w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnej informacji na konto, z którego została dokonana płatność, lub inne wskazane przy rezygnacji.
4. W przypadku zgłoszenia rezygnacji mniej niż 10 dni przed terminem szkolenia lub konferencji, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpłaty.

§ 5 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje mogą być zgłaszane bezpośrednio w trakcie szkolenia, a także pocztą na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacje Organizator rozpatruje w ciągu 14 dni roboczych od momentu jej otrzymania.

3. W przypadku konieczności wydłużenia terminu wskazanego w ust. 2 Organizator poinformuje o tym podmiot składający reklamację, jednocześnie wyznaczając nowy termin na rozpatrzenie reklamacji.
4. Podmiot składający reklamację zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji w formie, w której zgłosił reklamację.

§ 6 Ochrona danych osobowych

1. Za zgodą Zamawiającego zebrane informacje mogą być gromadzone w jednej lub wielu bazach danych bezpośrednio lub pośrednio utrzymywanych przez Organizatora.
2. Organizator podejmuje wszelkie stosowne środki bezpieczeństwa zgodne z powszechnie przyjętymi zasadami służącymi ochronie poufności informacji.

§ 7 Odpowiedzialność Uczestników

1. Uczestnicy są zobowiązani zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i zniszczenia dokonane w miejscu wydarzenia.
3. Podczas szkoleń i konferencji Organizator może przeprowadzać sesje fotograficzne i video. Uczestnictwo w wydarzeniach jest połączone z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie wizerunku każdego z Uczestników, Prelegentów i Prowadzących w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Osoba, która takiej zgody nie wyrazi, zobowiązana jest do poinformowania o braku zgody przed rozpoczęciem wydarzenia.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo – w przypadku małej liczby zgłoszeń oraz zaistnienia okoliczności od niego niezależnych – do odwołania, lub przełożenia szkolenia lub konferencji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w programie szkoleń i konferencji

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2015.